پیش نویس قرارداد انجام خدمات سرویس و نگهداری آسانسور

بین شرکت سیمان آبیک(سهامی‌عام) به شماره کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۶۹۸۳۵۱۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۴۰۵۲۲۰ و نمایندگی آقای محمد ارشد به عنوان مدیرعامل و نائب رییس هیات مدیره به اتفاق آقای سید محمدرضا احمدی عضو هیئت مدیره واقع در استان البرز - نظرآباد و کدپستی ۳۳۳۱۹۵۴۱۳۴ به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... تاریخ ثبت ..... کد اقتصادی ....., شناسه ملی ..... به نمایندگی آقای ..... کد ملی ..... با سمت ..... به اتفاق آقای ..... با سمت ..... به نشانی: ..... - کدپستی ..... به شماره تماس: ..... کد کارگاهی بیمه..... شعبه تامین اجتماعی(جهت مکاتبه در خصوص مفاصاحساب بیمه)..... به عنوان پیمانکار از طرف دیگر قرارداد به شرح ذیل تنظیم و منعقد گردید.

ماده ۱ــ موضوع قرارداد : -

عبارت است از سرویس، نگهداری، اپراتوری و تعمیرات **۷** دستگاه آسانسور در شرکت سیمان آبیک به شرح پیوست شماره سه.

ماده ۲ ــ مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ..... لغایت..... به مدت **یک سال** شمسی می‌باشد.

تبصره: مدت قرارداد در صورت توافق و تراضی طرفین تا دو سال دیگر قابل تمدید می باشد.

ماد ۳ ــ مبلغ قرارداد :

مبلغ کل قرارداد(**به عدد**)..... **(به حروف)**..... **ر یال نا خالص** و مبلغ ماهیانه **(به‌عدد)**..... **(به‌حروف)**..... **ریال ناخالص** بابت انجام خدمات ســـرویس، نگهداری، اپراتوری و تعمیرات **۷** دستگاه آسانسور به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

ردیف	شرح کار	تعداد	قیمت
۱	خدمات سرویس و نگهداری آسانسور مطابق پیوست شماره ۳	۷ دستگاه	
۲	تابلو برق ۱- تعویض تابلو با تابلو جدید ۲- سربندی کلیه تجهیزات تابلو ۳- راه اندازی به همراه بررسی صحت عملکرد تابلو(شامل کلیه تابلوهای مربوط به آسانسورها از برند ها و توان‌های مختلف)	۱ دستگاه	
۳	درایو های کنترل فرکانس الکترو موتور ۱- تعویض درایو فرکانسی VVVF با درایو فرکانسی VVVFجدید ۲- تنظیمات کامل درایو ۳- راه اندازی درایو VVVF (شامل کلیه درایوها در توان های مختلف)	۱ دستگاه	
۴	سیم بکسل(کابین و وزنه تعادل، پاراشوت و گاورنر و...) ۱- تعویض سیم بکسل (شامل سایزهای مختلف سیم بکسل‌های مربوط به آسانسور)	۵۰۰ متر	
۵	پاراشوت تعویض پاراشوت (شامل انواع پاراشوت های مربوط به اسانسور می شود)	۱ دستگاه	

تبصره ۱ : تامین یک وعده روزانه غذای پرسنل پیمانکار (نهار یا شام) مندرج در قرارداد به عهده و هزینه کارفرما می‌باشد.

تبصره۲: مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی ثبت نام معتبر و صورتحساب مطابق نمونه سازمان امور مالیاتی به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

ماده ۴- نحوه و شرایط پرداخت:

۱- مبلغ حق الزحمه در قبال ارائه صورت وضعیت پس از تایید ناظر قرارداد و مسئولین مجاز کارفرما و کسر کسورات قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱: کلیه پرداختها به پیمانکار به حساب شماره..... و شبای..... نزد بانک..... شعبه..... کد شعبه..... به نام شرکت..... و یا هر حساب بانکی دیگر به نام پیمانکار واریز می‌گردد.

پیمانکار	کارفرما
شرکت	شرکت سیمان آبیک (سهامی‌عام)

تبصره ۲: پرداخت صورت وضعیت منوط به ثبت نام در سامانه مودیان مالیاتی و ثبت فاکتور در این سامانه و تایید آن از طرف کارفرما می باشد.

ماده ۵ – کسورات قانونی :

۱- طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی به آن از هر صورت وضعیت ۵٪ کسر و به همراه آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری تا پیمانکار نسبت به اخذ مفاصا حساب از تامین اجتماعی اقدام نماید . پس از ارائه مفاصا حساب و تصفیه حساب مالی طبق فرمت کارفرما نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار اقدام خواهد شد.

۲- به منظور تضمین حسن انجام کار ۱۰٪ از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار کسر که پس از پایان قرارداد و با تائید ناظر قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۳- سایر کسورقانونی مشمول این قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۶ – تعهدات پیمانکار در قبال پرسنل و کارگران خود :

پیمانکار با علم به اینکه کارخانه سیمان آبیک در زمره کارگاه های سخت و زیان آور(بند ب) و در شمول مقررات تبصره ۲ الحاقی ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی و الحاقات بعدی آن قرار دارد پاسخگو و مسئول کلیه تبعات قانونی ناشی از این قرارداد در قبال پرسنل خود از جمله ۴٪ حق بیمه موضوع مشاغل سخت و زیان آور و حقوق ناشی از کار، بیمه (حوادث، عمر، از کار افتادگی، بازنشستگی) و تامین و پرداخت آنها به هنگام مطالبه دستگاه‌های ذینفع و یا مراجع ذیصلاح در حال حاضر و آتی از جمله تامین اجتماعی می باشد و تمامی تکالیف قانونی خود در قبال مدت کارکرد کارکنان را راساً و بلاواسطه عهده‌دار خواهد بود و به طور کلی کارفرما در خصوص حقوق (مستقیم و غیر مستقیم) ناشی از کار پرسنل طرف قرارداد پیمانکار هیچ گونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت و پیمانکار حق طرح هرگونه ادعا و اعتراضی در مراجع قضائی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (شامل سازمانهای زیر مجوعه)، دیوان عدالت اداری، هیاتهای رسیدگی و حل اختلاف دستگاهها و سازمانهای مرتبط و ... را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۷ ــ وجه التزام و تضمین قرارداد :

مقرر شد **کل مبلغ قرارداد** به عنوان وجه التزام قرارداد در نظر گرفته شود تا چنانچه پیمانکار تعهدات قرارداد خود را به هر دلیل با تاخیر انجام دهد و یا از انجام آن سرباز زند و یا مرتکب تخلف از انجام تعهد یا تکلیف قانونی گردد و یا مرتکب هر قصور و تقصیری شود کارفرما علاوه بر حق اعمال جرائم مقرر مختار و مخیر به مطالبه و وصول مبلغ وجه التزام خواهد بود که از محل مطالبات، تضامین و یا به هر نحو مقتضی دیگر بدون نیاز به هر گونه اقدام قضایی و رسمی صورت خواهد پذیرفت. بدیهی است چنانچه مبلغ خسارات وارده بیش از وجه التزام مقرر باشد کارفرما نسبت به وصول مازاد خسارات اقدامات مقتضی را معمول خواهد داشت.

تبصره: چک تضمین موضوع این ماده (چک صیادی با ثبت در سامانه) پس از اتمام مدت موضوع قرارداد و با درخواست پیمانکار و تأیید کارفرما به پیمانکار عودت می‌گردد.

ماده ۸ ــ ناظر قرارداد :

جهت نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این قرارداد تقبل نموده است، کارفرما **معاون فنی و تولید** شرکت خود را کتباً به عنوان ناظر عالی قرارداد به پیمانکار معرفی می‌نماید و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید، بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی‌باشد.

تبصره : در صورت نیاز، ناظر مقیم نیز از طرف ناظر عالی به پیمانکار معرفی می‌گردد.

ماده ۹- حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :

امور غیر مترقبه به طور کلی به وضعیتی که در زمان عقد قرارداد وجود نداشته و قابل پیش بینی نیز نباشد و ایجاد و رفع آن خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، به مدتی معادل تاخیر ناشی از عامل بروز حادثه تمدید می‌گردد. چنانچه مدت آن از ۲ ماه بیشتر باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

ماده ۱۰-اقامتگاه طرفین:

محل اقامت طرفین قرارداد همان است که در متن قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور بوسیله پست فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و مکاتباتی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد، ابلاغ به پیمانکار تلقی می‌گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می‌بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه کارفرما تسلیم گردد.

پیمانکار	کارفرما
شرکت	شرکت سیمان آبیک (سهامی‌عام)

ماده ۱۱ ــ فسخ قرارداد :

چنانچه پیمانکار در انجام خدمات و ایفای وظایف در قرارداد تخلف نماید و یا با تاخیر انجام دهد و یا هر یک از مفاد قرارداد را به نحو مطلوب و یا در موعود تعیین شده انجام ندهد، کارفرما حق خواهد داشت ضمن محاسبه و اخذ خسارات وارده، قرارداد را به طور یک‌جانبه فسخ نماید که پس از فسخ قرارداد مطابق با ضوابط قانونی و مفاد قرارداد فیمابین با پیمانکار رفتار خواهد شد. و در این ارتباط پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

ماده ۱۲- اختتامیه:

این قرارداد در **۱۲** ماده و **۳** فقره پیوست در سه نسخه که هر کدام از نسخ در حکم واحد می‌باشد در محل کارخانه سیمان ابیک تنظیم و مبادله گردید.

****

پیمانکار

شرکت .....

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی‌عام)

پیوست شماره ۱ – شرح وظایف عمومی پیمانکار

۱. این قرارداد منحصراً با پیمانکارطرف قرارداد شرکت..... منعقد گردیده و پیمانکارحق واگذاری حقوق ناشی از قرارداد را به غیرتحت هیچ عنوان کلاً و جزئاً ندارد و چنانچه به هر دلیل(فوت، محرومیتهای اجتماعی فسخ قرارداد و یا غیره)رابطه کاری شرکت کارفرما با پیمانکار قطع گردد با توجه به اینکه قرارداد قائم به وجود طرف قرارداد است برای ورثه شرکاء و مدیران و ذوالحقوق شرکت هیچگونه حقوقی ازاین قرارداد متصورنبوده و کارفرما به هرطریق که صلاح بداند عمل می‌نماید.

۲. تدوین روش جاری انجام امور مربوط به اجرای قرارداد شامل کلیه ملاحظات شناسائی شده کار، اقدامات پیشگیری و ارتباط با وظایف و مسئولیت‌های سایر قسمت‌ها و مسئولین و همچنین برنامه زمانبندی اجرای عملیات، ترتیب توالی کار، اقدامات لازم در مواقع بحرانی عملیات، اقدامات در مورد انجام تعهدات قرارداد و اقدامات مورد نظر در مورد بروز احتمالات قریب الوقوع و بعیدالوقوع و سایر موارد مربوط به هر یک از نیازها که به تصویب کارفرما و نماینده او رسیده باشد.

۳. تهیه گزارش های مورد نیاز و اعلام شده از طرف کارفرما و دستگاه نظارت، در مشخصه‌های تعیین شده و بر حسب مورد به صورت گزارش های روزانه، هفتگی، ماهیانه و سالیانه.

۴. چنانچه دوره آموزشی از سوی کارفرما برنامه ریزی و اجرا شود و مشخصاً در تعهد پیمانکار نباشد هزینه آن بعهده کارفرما می باشد و هزینه دوره های آموزشی ضروری اولیه شامل گواهینامه سرویس و نگهداری ، نصب و راه اندازی آسانسورها بعهده پیمانکار است.

۵. مطالعه نقشه‌ها و کاتالوگ‌های کلیه تجهیزات و تدوین برنامه سرویس و روش تعمیر و بازسازی و تعویض و بهره‌برداری هر جزء تجهیزات بعنوان آیتم‌های کاری و اجراء برنامه سرویس و تعمیر و نگهداری آن.

۶. جلب رضایت کارکنان در هر حال بعهده پیمانکار می‌باشد. در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و ناظر صلاحیت کار در شرکت کارفرما و سازمان کاری را ندا شته با شند و اخراج آنان موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار مبنی بر پذیرش کارگر مورد نظر شود، پیمانکار متعهد است با محکوم له بنحوی سازش نماید که موضوع بازگشت بکار در محل شرکت سیمان آبیک منتفی گردد. در صورت عدم ایفای تعهد، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود.

۷. پیمانکار موظف است پیشگیریهای لازم را برای جلوگیری از حادث شدن رویدادها و حوادث بنماید و چنانچه هرگونه اتفاق و حادثه‌ای که در محیط کار برای کارکنان پیمانکار بوجود آید (صرف نظر از میزان تقصیر) مسئول جبران کل خسارت قانونی نا شی از حادثه و مسئولیت کیفری آن پیمانکار خواهد بود و با شروع بکار پیمانکارکلیه اقدامات کنترلی و نظارت و حفاظتی بعهده پیمانکار خواهد بود.

۸. کلیه کارگران همواره بایستی دارای لباس کار، کفش کار مرتب، منظم و بدون پارگی باشند.

۹. پیمانکار موظف ا ست در انتخاب کارکنان خود صلاحیت‌های لازم و توانایی های علمی و فنی کار را در نظر بگیرد بنحوی که مورد تایید د ستگاه نظارت و کارفرما قرار گرفته و کنترل و نظارت بر کار آنان اعمال خلاف با شئونات اخلاقی و کاری اعم از (بدرفتاری و برخورد نامناسب با مراجعین، دخالت در امور خارج از حیطه وظایف خود، سوءاستفاده‌های مالی، اعمالی که باعث حیف و میل و خرابی اموال و وسایل می‌گردد و سایر بی‌مبالاتی‌ها و اعمال خلاف شرع و قوانین و موازین اخلاقی) بوجود نیاید.در صورت مشاهده هر یک از موارد فوق و بطور کلی ارتکاب تخلف یا عدم رعایت مقررات انضباطی کارگاه یا قصور و م سامحه از ناحیه کارکنان پیمانکار و یا هرگونه اقدام دیگری که فعل یا ترک فعل کارکنان پیمانکار موجب عنوان کیفری ح سب مورد با شد م سئولیت پاسخگویی در مقابل مراجع قضایی و جبران خسارات وارده به کارفرما یا شاکی و مسئولیتهای قانونی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰. پیمانکار موظف است امکانات ضروری و غیرقابل اجتناب و در حد متعارف اعم ازحقوق و دستمزد مناسب (حداقل مطابق مصوبات وزارت کار و تأمین اجتماعی)، بیمه، لباس و کفش و کلاه، سرویس و سایر مزایای دیگر را برای کارکنان خود تأمین نماید و موجبات دلگرمی آنان را فراهم آورد. بطور کلی پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار و تأمین اجتماعی در قبال کارکنان خود خواهد بود.

۱۱. در صورتی که خدمات مورد تعهد پیمانکار از طریق کارفرما تأمین گردد هزینه خدمات با نرخ مصوب کارفرما در سال مورد استفاده و تحویل و ابزار و لوازم به بهای جایگزینی به علاوه ۱۵ ٪ بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور و از اولین صورت وضعیت کسر میگردد

۱۲. مسئولین و پرسنل پیمانکار بایستی مداوم و موثر در محدوده کار خود حضور داشته باشند.

۱۳. ایجاد سیستم ارتباطات معقول با سازمان کاری پیمانکار و سایر قسمتها بمنظور اجرای عملیات با حداکثر پشتیبانی های لازم در سایه حسن تفاهم و همکاری با مسئولین و اشخاص مرتبط با فعالیت پیمانکار از طریق ابلاغ مسئولیتها و وظایف آنان.

۱۴. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مورد امکانات رفاهی(ایاب و ذهاب پرسنل (سرویس) و سکونت پرسنل)، ابزار کار، وسایل و تجهیزات و سایر نیازمندیهای عمومی پیمانکار **باستثناء تبصره ۱ ماده ۳** نداشته و پیمانکار ملزم به تأمین کلیه نیازمندیهای عملیاتی کار و نیازهای کارکنان می‌باشد در صورتیکه

پیمانکار	کارفرما
شرکت	شرکت سیمان آبیک (سهامی‌عام)

پیمانکاربا هماهنگی و موافقت کارفرما از امکانات کارفرما استفاده نماید به نرخ سال استفاده و بر اساس تعرفه های کارفرما بحساب پیمانکار منظور خواهد شد .

۱۵. پیمانکار مکلف است از به کارگیری افراد معتاد واتباع بیگانه اکیداً خوداری نماید.

۱۶. پیمانکار موظف است نسبت به قرارداد بیمه تکمیلی درمان و مسئولیت پیمانکاردر مقابل پرسنل خود مطابق فرمت ارائه شده توسط کارفرما اقدام نماید و همچنین لیست تعهدات بیمه ای و مبلغ حق بیمه ماهیانه هر نفر را همراه با مستندات مربوطه به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱۷. امکانات و تأسیسات و تجهیزاتی که در کارخانه کارفرما تحویل پیمانکار می‌گردد برابر صورتجلسه با ذکر کیفیت و مشخصات به پیمانکار تحویل می‌شود. پیمانکار موظف است کلیه وسایل موجود و هرگونه تسهیلات جدید در طول مدت قرارداد را نیز بر اساس نیاز تحویل گرفته و بنحو احسن نگهداری نماید.

۱۸. پیمانکار موظف است نیاز تعویض قطعات مورد نیاز را قبلاً با ناظر قرارداد هماهنگ نموده و داغی قطعات تعویضی را تحویل انبار مازاد نماید و یا در صورت امکان ، بازسازی نماید که انجام بازسازی قطعه بعهده پیمانکار می‌باشد

۱۹. مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه تجهیزات و ماشین آلات دپارتمانهای موضوع قرارداد اعم از برقی و مکانیکی و ... بعهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز هرگونه خسارتی ناشی از سرقت و عدم حفاظت ناشی از این فعل بر اساس ارزش جایگزینی آنها بعلاوه ۱۵ درصد هزینه بالاسری از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار جبران خواهد شد و پیمانکار در این ارتباط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .

۲۰. پیمانکار موظف به تامین کلیه ابزارآلات مورد نیاز اعم از ذکر شده و نشده جهت کلیه امور بهره برداری و نگهداری و تعمیرات در حوزه کاری تعریف شده می باشد .

****

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان آبیک (سهامی‌عام)	شرکت .....

پیوست شماره ۲ – شرح تعهدات و وظایف تخصصی پیمانکار

۱) پیمانکار تعهد می‌نماید کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق مشخصات فنی، دستورالعمل‌های سازنده، ضوابط و استانداردهای مربوطه و تحت نظارت و تأیید دستگاه نظارت کارفرما انجام دهد.

۲) خدمات سرویس و نگهداری آسانسورهای موضوع قرارداد مطابق شرح خدمات مندرج در پیوست شماره **۳** و همچنین جدول شرح کارماده ۳ قرارداد انجام خواهد شد .

۳) پیمانکار متعهد می‌گردد در هر زمان که آسانسور، تجهیزات یا قطعات آن دچار نقص فنی گردد، حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از زمان اعلام تلفنی یا کتبی کارفرما در محل حاضر شده و نسبت به بررسی، عیب‌یابی و رفع نقص یا شروع عملیات تعمیر اقدام نماید.

تبصره: در مواردی که خرابی موجب توقف کامل آسانسور، ایجاد شرایط ناایمن یا اختلال جدی در بهره‌برداری کارخانه گردد، پیمانکار موظف است در سریع‌ترین زمان ممکن و بدون انتظار برای نوبت سرویس دوره‌ای در محل حاضر شود.

۴) در صورتی که پیمانکار در مهلت مقرر نسبت به حضور و رفع نقص اقدام ننماید، کارفرما مجاز خواهد بود راساً یا از طریق شخص ثالث نسبت به رفع نقص اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه را به‌علاوه ۲۰ درصد هزینه‌های بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر یا از وی مطالبه نماید.

۵) چنانچه در اثر سهل‌انگاری، قصور، عدم دقت، عدم رعایت استانداردها یا اجرای نامناسب عملیات سرویس، نگهداری یا تعمیرات توسط پیمانکار، حادثه‌ای برای افراد رخ دهد یا خسارتی به اموال، تأسیسات کارفرما یا اشخاص ثالث وارد گردد، مسئولیت جبران خسارات و عواقب ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۶) قطعات و تجهیزات مورد استفاده در آسانسورهای موضوع قرارداد از نظر نحوه تأمین به دو گروه قطعات مصرفی و قطعات استراتژیک تقسیم می‌شوند. تأمین و تهیه قطعات مصرفی بر عهده پیمانکار و تأمین و خرید قطعات استراتژیک بر عهده کارفرما خواهد بود. فهرست قطعات مصرفی در پیوست شماره ۴ قرارداد درج شده است . در مواردی که در فهرست مذکور مشخص نشده باشند،تشخیص با ناظر قرارداد خواهد بود و نظر وی ملاک عمل قرار می‌گیرد.

۷) تأمین قطعات مصرفی پس از تأیید کارفرما و واحدهای ذیربط و مطابق مفاد قرارداد انجام می‌شود. پیمانکار موظف است پس از تأمین قطعه، نسبت به نصب، تنظیم، تست و راه‌اندازی آن اقدام نماید.

۸) به‌منظور جلوگیری از توقف طولانی‌مدت آسانسورها، پیمانکار موظف است در صورت نیاز به تعویض قطعات مصرفی، مشخصات قطعه و درخواست تأمین آن را اعلام نموده و حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به اخذ تأییدیه لازم از واحدهای فنی و بازرگانی اقدام به تامین نماید.

۹) درصورت نیاز به خدمات تعمیراتی آسانسور مطابق با ردیف های ۲الی ۵ جدول شرح کار ماده ۳ ،اقدامات مورد نظر می بایست به تایید کارفرما رسیده .سپس شروع به انجام کار نماید . و دستمزد با ارائه صورت وضعیت و پس از تایید دستگاه نظارت و مسئولین مجاز کارفرماو براساس فهرست بها جدول شرح کارماده ۳ به صورت ناخالص ، محاسبه و پرداخت خواهد شد. چنانچه در طول اجرای قرارداد ، در رابطه با ردیف های ۲الی ۵ ارجاع کاری توسط کارفرما صورت نگیرد ، کارفرما هیچ‌گونه تعهدی نسبت به پرداخت هزینه در رابطه با ردیف های فوق ندارد . و پیمانکار نیز نمی تواند مدعی باشد .

۱۰) جهت تعویض قطعات استراتژیک ، پیمانکار موظف است مشخصات فنی تجهیز مورد نیاز را به کارفرما ارائه دهد و کارفرما حسب تشخیص خود نسبت به تهیه و خرید قطعات و تجهیزات استراتژیک اقدام خواهد نمود و پس از تحویل آنها به پیمانکار، پیمانکار موظف است مطابق مفاد قرارداد نسبت به دمونتاژ تجهیز معیوب، نصب تجهیز جدید، انجام اتصالات و سربندی، تنظیمات، برنامه‌ریزی، تست و راه‌اندازی و تحویل نهایی تجهیز اقدام نماید.

پیمانکار	کارفرما
شرکت	شرکت سیمان آبیک (سهامی‌عام)

۱۱) پیمانکار موظف است در سه ماه ابتدایی قرارداد ،فهرست کلیه قطعات و تجهیزات استراتژیک و مصرفی آسانسورهای موضوع قرارداد را شناسایی نموده و مشخصات فنی کامل آنها، شامل برندهای مورد تأیید، مدل، کد فنی، ظرفیت، توان، ولتاژ و سایر مشخصات لازم جهت تأمین را به کارفرما ارائه نماید.

۱۲) مسئولیت ارائه مشخصات فنی صحیح و متناسب با تجهیزات موجود بر عهده پیمانکار بوده و در صورت ارائه مشخصات فنی اشتباه یا ناقص که منجر به خرید تجهیز نامتناسب یا تحمیل هزینه اضافی به کارفرما گردد، مسئولیت تبعات فنی و هزینه‌های ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۳) در صورت خرید قطعات جدید، قطعات می‌بایست دارای مشخصات فنی و استاندارد لازم و مورد تأیید کارفرما باشند. در صورت تعویض قطعه توسط پیمانکار، قطعه تعویضی (داغی) می‌بایست به همراه مستندات مربوطه، قبض انبار و فاکتور خرید قطعه جدید، پس از تأیید واحد بازرگانی، مطابق ضوابط شرکت به انبار مازاد تحویل گردد.

۱۴) ملاک تشخیص اینکه یک عملیات جزء سرویس و نگهداری بوده است یا نه، شرح خدمات مندرج در پیوست شماره ۳ می باشد و در موارد ابهام، تشخیص و تأیید نهایی با ناظر قرارداد است.

۱۵) پیمانکار حق ندارد بابت عملیات سرویس و نگهداری که در شرح خدمات قرارداد پیش‌بینی شده است، تحت هر عنوان از قبیل دستمزد، اجرت تعمیر، ایاب و ذهاب یا هزینه کارشناسی، وجه اضافی مطالبه نماید.

۱۶) هرگونه تعمیر، تعویض قطعه، تعمیر اساسی یا عملیات خارج از شرح خدمات سرویس و نگهداری، صرفاً پس از اعلام کتبی پیمانکار، تأیید ناظر و طی فرآیند تأیید کارفرما قابل انجام و پرداخت خواهد بود.

۱۷) در صورتی که پیمانکار بدون تأیید ناظر اقدام به انجام عملیات خارج از شرح خدمات نماید، کارفرما هیچ‌گونه تعهدی نسبت به پرداخت هزینه یا اجرت آن نخواهد داشت.

۱۸) در پایان هر عملیات تعمیر یا تعویض قطعه، پیمانکار موظف است نسبت به تست کامل، تنظیم، راه‌اندازی و تحویل تجهیز اقدام نموده و نتیجه عملیات را در گزارش مربوطه ثبت نماید.

۱۹) پیمانکار مجاز به تعویض هیچ‌گونه قطعه یا تجهیز بدون هماهنگی و تأیید ناظر نمی‌باشد، مگر در موارد اضطراری که ادامه بهره‌برداری از آسانسور از نظر ایمنی امکان‌پذیر نباشد؛ در این صورت نیز مراتب باید بلافاصله به ناظر گزارش گردد.

۲۰) به‌منظور حسن انجام موضوع قرارداد، پیمانکار مکلف به انجام کلیه امور موضوع قرارداد با نظارت و هماهنگی دستگاه نظارت کارفرما می‌باشد.

۲۱) پیمانکار مکلف به تأمین و تهیه کلیه ابزارآلات، تجهیزات فنی، وسایل حفاظت فردی و تجهیزات ایمنی مورد نیاز پرسنل خود بوده و موظف است بر حسن اجرای قوانین، مقررات حفاظتی و آیین‌نامه‌های ایمنی و کارگاهی نظارت نماید.

۲۲) پیمانکار متعهد است کلیه پرسنل و کارگران خود را در قبال حوادث ناشی از کار و سایر حوادث مرتبط بیمه نماید. در صورت عدم انجام بیمه یا بروز حادثه ناشی از قصور پیمانکار، مسئولیت و جبران خسارات ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت.

۲۳) پیمانکار موظف است یک نفر نیروی متخصص را به‌صورت دائم و روزانه جهت انجام اپراتوری و فعالیت‌های نگهداری و تعمیرات آسانسور در محل کارخانه مستقر نماید. حضور این نیرو در ایام تعطیلات و شیفت‌های عصر و شب نیز با هماهنگی دستگاه نظارت الزامی است.

۲۴) پیمانکار موظف است نیروهای فنی خود را از افراد دارای صلاحیت و تجربه کافی انتخاب نموده و نسبت به ارتقای دانش فنی آنها اقدام نماید.

۲۵) هرگونه حادثه، نقص، تخریب یا خساراتی که به آسانسورهای موضوع قرارداد وارد آید و ناشی از بی‌توجهی، اهمال یا بی‌احتیاطی پیمانکار تشخیص داده شود، مسئولیت جبران کلیه تبعات و هزینه‌های تحمیلی به کارفرما ولومستند به رای مرجع قضایی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

پیمانکار	کارفرما
شرکت	شرکت سیمان آبیک (سهامی‌عام)

۲۶) پیمانکار موظف است دستورالعمل‌های استاندارد و توصیه‌های مکتوب لازم در خصوص نحوه صحیح بهره‌برداری و نگهداری دستگاه‌های موضوع قرارداد را به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید.

۲۷) پیمانکار موظف است فرم‌های دستورکار و سرویس هفتگی مربوطه را در نرم‌افزار تیمار مطابق دستورالعمل شرکت ثبت و اجرا نماید.

۲۸) ارائه گزارش کتبی ماهانه ، از فعالیت های انجام شده در زمان حضور نماینده پیمانکار و اخذ تاییدیه نماینده کارفرما در خصوص گزارشهای ارائه شده .

۲۹) پیمانکار مکلف به ارائه دستورالعمل های استاندارد و یا توصیه های مکتوب در نحوه نگهداری صحیح از دستگاههای موضوع قرارداد ،به دستگاههای نظارت کارفرما می باشد

۳۰) پیمانکار متعهد به رعایت و اجرای کلیه دستورالعمل‌های ایمنی، زیست‌محیطی، ISO، OHSASو سایر دستورالعمل‌های جاری شرکت که از سوی ناظر یا مسئولین ذی‌ربط ابلاغ می‌گردد، می‌باشد.در صورت عدم رعایت دستورالعمل‌های مذکور، به ازای هر مورد مبلغ ۵۰۰،۰۰۰ ریال به‌عنوان خسارت عدم ایفای تعهد از مطالبات پیمانکار کسر یا مستقیماً از وی دریافت خواهد شد.

۳۱) پیمانکار مکلف است نسبت به ثبت‌نام در سامانه اداره استاندارد و پیگیری امور مربوط به اخذ و تمدید گواهینامه‌های استاندارد آسانسورهای منصوبه در سطح کارخانه، با هزینه کارفرما و با هماهنگی واحد بازرگانی و مطابق قرارداد مربوطه اقدام نماید و در صورت نیاز به هرگونه اصلاح، مراتب را به همراه گزارش فنی و راهکار پیشنهادی به واحد بازرگانی اعلام نماید.

۳۲) پیمانکار موظف است نسبت به اخذ بیمه‌نامه مسئولیت آسانسور برای ۷ دستگاه آسانسور مندرج در بند ۱ قرارداد، با هزینه کارفرما و با هماهنگی واحد بازرگانی اقدام نموده و بیمه‌نامه‌های مربوطه را در اسرع وقت ارائه نماید.

۳۳) کلیه هزینه‌های رفت‌وبرگشت به محل کارخانه و هزینه‌های مربوط به کارشناسان و نیروهای پیمانکار در مدت قرارداد سرویس و نگهداری، مگر در مواردی که صراحتاً در قرارداد بر عهده کارفرما گذاشته شده باشد، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۴) پیمانکار موظف است کلیه ابزار، تجهیزات و وسایل مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع قرارداد را تأمین نموده و پس از پایان هر عملیات، محل کار را به‌صورت ایمن و پاکیزه تحویل نماید.

۳۵) پیمانکار موظف است برای هردستگاه آسانسور،یک دفترچه سرویس فیزیکی ودیجیتال تهیه نموده وتمامی عملیات تعمیر ،بازدید،تعویض قطعات و خرابی ها را به طور منظم درآن ثبت کند واین دفترچه باید همواره در اختیار ناظر کارفرما قرارگیرد.

۳۶) پیمانکار موظف است حداکثر تا سه ماه پس از شروع قرارداد ،برسی وضعیت تجهیزات را انجام داده و برای آسانسورهایی که نیاز به تعمیر اساسی دارند،برنامه اجرایی و برآورد هزینه تهیه به کارفرما ارائه دهد.

۳۷) انجام بازدیدهای منظم از موتورخانه،تابلو برق ،سیستم ارتینگ ،واعلام نواقص احتمالی.

****

پیمانکار	کارفرما
شرکت	شرکت سیمان آبیک (سهامی‌عام)

پیوست شماره ۳ :شرح خدمات سرویس و نگهداری

لیست قطعات و تجهیزات اسانسورها	خدمات مرتبط با سرویس و نگهداری
تابلو برق	check Visual ،آچار کشی کلیه اتصالات، هواگیری تابلو با رعایت نکات فنی و ایمنی، اندازگیری دمای نقاط مختلف تابلو توسط پایرومتر و تحلیل عمر سنجی تجهیزات، بررسی وضعیت Ventilation تابلو، مرتب نمودن کلیه اتصالات و کابل‌ها و سیم‌ها به نحوی که کلیه سیم‌ها در داخل داکت مستقر باشند و به همراه پرچسب مناسب سیم‌ها و کابلها جهت شناسایی و...
درایو های کنترل فرکانس الکترو موتور	check Visual ،آچار کشی کلیه اتصالات، بررسی وضعیت Ventilation درایو
الکترو موتور	check Visual، نظافت الکتروموتور، آچار کشی کلیه اتصالات اعم از الکتریکال و غیره، بررسی وضعیت Ventilation الکترو موتور، اندازه گیری و بررسی جریان الکتریکی الکتروموتور، اندازه گیری و بررسی دمای الکتروموتور، اندازه‌گیری و بررسی ویبره یاتاقان‌های الکتروموتور - در صورت نیاز، گریس کاری الکترو موتور، چنانچه موتور نیاز به تعمیرات اساسی داشته باشد که خارج از تعهدات پیمانکار باشد، پیمانکار موظف است موتور را دمونتاژ نموده و تحویل واحد های تعمیراتی داخل سازمان از قبیل واحد موتور ی و یا جهت ارسال به بیرون از سازمان برای تعمیرات اساسی اماده نماید در هر دو حالت طبق برنامه خدمات سرویس و نگهداری پیمانکار موظف است پی گیری تعمیرات را انجام داده و بعد از انجام تعمیرات اساسی الکترو موتور را در محل خود نصب وراه اندازی نماید .
گیربکس	check Visual ، نظافت گیر بکس ، آچار کشی کلیه اتصالات ، اندازه گیری و بررسی دمای گیر بکس ، اندازه گیری و بررسی ویبره یاتاقان های گیر بکس - بررسی وضعیت روانکاری گیر بکس و در صورت نیاز تعویض روغن ، چنانچه گیر بکس نیاز به تعمیرات اساسی داشته باشد که خارج از تعهدات پیمانکار باشد ، پیمانکار موظف است گیر بکس را دمونتاژ نموده و تحویل واحد های تعمیراتی داخل سازمان از قبیل واحد گیر بکس و یا اماده جهت ارسال به بیرون از سازمان برای تعمیرات اساسی نماید در هر دو حالت طبق برنامه خدمات سرویس و نگهداری، پیمانکار موظف است پی گیری تعمیرات را انجام داده و بعد از انجام تعمیرات اساسی گیربکس را در محل خود نصب و راه اندازی نماید .
ترمز الکترو موتور	check Visual ، تنظیم میزان قدرت ترمز ، تعویض لنت ترمز در صورت نیاز ، تعویض ترمز و تنظیم
فولی (گیربکس ،کاورنر ،سقف کابین ، چاهک و...)	check Visual ،آچارکشی ، مونتاژ و دمونتاژ فولی در محل ، تعویض فولی ، روانکاری
سیم بکسل(کابین و وزنه‌تعادل، پاراشوت و گاورنر و...)	check Visual ، روانکاری سیم بکسل در بازه زمانی مشخص ، اچارکشی اتصالات مربوط به سیم بکسل
گاورنر	check Visual ، بررسی صحت عملکرد گاورنر ، روانکاری ، دمونتاژ و مونتاژ گاورنر و تعویض گاورنر
ریل (کابین ، وزنه تعادل و...)	check Visual ، روانکاری ، الایمنت ریل در صورت نیاز

پیمانکار

شرکت .....

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی‌عام)

لیست قطعات و تجهیزات اسانسورها	خدمات مرتبط با سرویس و نگهداری
کابین (کابین، درب کابین، قفل درب کابین، روشنایی کابین، سقف کابین تابلو Revision)	بررسی صحت عملکرد درب کابین ، قفل درب کابین ، روشنایی کابین ، و تابلو Rivision سقف کابین ، روانکاری و سرویس های مورد نیاز درب کابین ، مونتاژ و دمونتاژ قفل درب کابین و در صورت نیاز تعویض انها ، نظافت کابین ، نظافت سقف کابین ، اچار کشی تابلو Revision ، هواگیری تابلو فوق ،بررسی عملکرد شاسی های کابین و تعویض انها در صورت نیاز
درب طبقات(درب طبقات + قفل درب طبقات + سنسور نمایشگر بسته بودن درب طبقات) شاسی احضار طبقات	بررسی صحت عملکرد درب طبقات، قفل درب طبقات، روانکاری لولاها، بررسی عملکرد صحت سنسورهای نمایشگر بسته بودن درب طبقات، تعویض قفل طبقات، بررسی صحت عملکرد شاسی احضار طبقات، تعویض شاسی‌های خراب، تعویض نمایشگر طبقه و...
سوییچ های پروانه ای ،مغناطیسی ، Emergency چاه و چاهک و	بررسی صحت عملکرد سوییچ های مغناطیسی، پروانه ای، Emergency، در تمام نقاط چاه و چاهک و موتور خانه و ... تعویض سوییچ‌های فوق در صورت نیاز
پاراشوت	بررسی صحت عملکرد پاراشوت، روانکاری پاراشوت، بررسی وضعیت لنت‌های پاراشوت

پیمانکار

شرکت .....

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی‌عام)

پیوست شماره ۴: شرح قطعات مصرفی

کنتاکتور در تمامی رنج های استفاده شده در آسانسور
رله در تمام سطوح ولتاژ
ترمینال تابلویی در رنج های مختلف
کلید حرارتی در تمام رنج های استفاده شده در آسانسور
قفل درب طبقات در تمام مدلهای مصرفی در اسانسورهای سیمان ابیک
قفل درب کابین در تمام مدلهای مصرفی در اسانسور های شرکت سیمان ابیک
کلیه سوییچ های مغناطیسی ، پروانه ای و EMG و.....
شاسی احضار طبقات و شاسی‌های کابین (شامل مجموعه شاسی‌ها و نمایشگر نمی‌شود و صرفا شاسی ها جداگانه می‌باشد)

پیمانکار

شرکت .....

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی‌عام)

پیوست شماره ۵ : شرح وظایف و الزامات در حوزه ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست(HSE)

این پیوست به‌عنوان جزء لاینفک قرارداد تلقی گردیده و رعایت کلیه مفاد آن برای پیمانکار، کارکنان، عوامل اجرایی و اشخاص وابسته الزامی است. مسئولیت حسن اجرای مفاد این پیوست به‌طور کامل بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱- تعهدات کلی

۱-۱ پیمانکار مکلف است کلیه قوانین، آیین‌نامه‌ها، استانداردها و دستورالعمل‌های ایمنی، بهداشت حرفه‌ای و محیط‌زیست از جمله مقررات ملی، قانون کار، آیین‌نامه حفاظت فنی و بهداشت کار و دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و الزامات ابلاغی کارفرما، واحد HSE و مراجع ذی‌صلاح قانونی را در تمام مراحل اجرای موضوع قرارداد رعایت نماید.

۱-۲ پیمانکار مکلف است کلیه امکانات، تجهیزات، نیروی انسانی متخصص و منابع مورد نیاز جهت اجرای اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با HSE را تأمین نماید.

۱-۳ پیمانکار موظف است کلیه آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار (وفق ماده ۱۳، ۸۵ و ۹۱) را بدون قید و شرط رعایت نماید.

۱-۴ پیمانکار موظف به انجام منظم معاینات قبل از استخدام و ادواری (وفق ماده ۹۲ قانون کار) می باشد.

۱-۵ پیمانکار براساس دستورالعمل اجرایی آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزارت کار و امور اجتماعی مکلف به دارا بودن گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری اقدام و یک نسخه از تصویر آن را به کارفرما ارائه نماید.

۱-۶ پیمانکار مکلف است کلیه قوانین، مقررات و ضوابط زیست محیطی جاری کشور و دستورالعمل های محیط زیستی کارفرما را بطور کامل رعایت نماید.

۱-۷ پیمانکار در ابتدای قرارداد مکلف به اخذ تاییدیه شروع بکار از واحد HSE می باشد.

۲- مسئولیت حوادث و خسارات

۲-۱ پیمانکار موظف است در طول مدت اجرای قرارداد نسبت به پایش مستمر، ثبت و کنترل آمار و شاخص های حوادث(ازجمله نرخ شدت و تکرار حادثه)، شبه حوادث و بیماری های شغلی اقدام نموده و کلیه تعهدات لازم را به منظور کاهش و پیشگیری از وقوع حوادث به کار گیرد.در صورت عدم تحقق، کارفرما مجاز است حسب مورد با تشخیص واحد HSE نسبت به اعمال جرایم قراردادی، تعلیق فعالیت و یا سایر ضمانت های اجرایی مندرج در قرارداد اقدام نماید.

۲-۲ کلیه مسئولیت‌های ناشی از بروز حوادث، شبه‌حوادث، خسارات جانی، مالی، تجهیزاتی، زیست‌محیطی و توقف کار که به واسطه قصور و کوتاهی خود یا کارکنان ایجاد گردد حتی با فرض صدور احکام قضایی و شبه قضایی رأساً، مطلقا و منحصراً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۲-۳ در صورت قصور پیمانکار در تأمین تجهیزات ایمنی یا اجرای الزاماتHSE ، کلیه عواقب و خسارات ناشی از آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

۲-۴ پیمانکار موظف است کلیه حوادث، شبه‌حوادث و شرایط نا ایمن را فوراً به صورت کتبی به واحد HSEگزارش نماید.

۲-۵ پیمانکار مکلف به جبران و پرداخت جرائم و خسارت به دلیل عدم رعایت ضوابط HSE به واسطه قصور و کوتاهی خود یا کارکنان که باعث زیان به تجهیزات، نیروی انسانی و محیط زیست طبق الزامات قانونی و یا ارزش جایگزینی می باشد.

۳- شناسایی خطرات و کنترل ریسک

۳-۱ پیمانکار موظف است پیش از شروع عملیات، نسبت به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و ارائه روش اجرایی ایمن مرتبط با فعالیت‌های موضوع قرارداد اقدام و پس از تایید کارفرما اجرا نماید.

پیمانکار	کارفرما
شرکت	شرکت سیمان آبیک (سهامی‌عام)

۳-۲ پیمانکار موظف است راهنمای کنترل ریسک را برای کلیه فعالیت ها، تجهیزات و فرآیندهای مرتبط با موضوع قرارداد تدوین نموده و پس از تایید کارفرما، نسبت به اجرا و رعایت کامل آن اقدام نماید.

۳-۳ در صورت تغییر در روند کاری یا شرایط پروژه، پیمانکار موظف به بازنگری و به‌روزرسانی مستندات فوق است.

۳-۴ پیمانکار موظف به مشخص‌سازی محدوده‌های پرخطر، نصب علائم هشداردهنده، نوار خطر و موانع ایمنی و آموزش پرسنل الزامی است.

۳-۵ پیمانکار موظف است جهت ایمن سازی محیط کارگاه بر اساس بازدیدهای مراجع ذیصلاح اقدام نماید.

٤- مجوزهای کاری

۴-۱ اخذ مجوزهای لازم از قبیل مجوز کار ایمن، مجوز کار گرم، کار در ارتفاع ، کار با ماشین‌آلات سنگین ، جابجایی بار سنگین و سایر مجوزهای مرتبط با فعالیت‌های پروژه ، پیش از شروع فعالیت الزامی است.

۴-۲ شروع هرگونه فعالیت بدون اخذ مجوز، تخلف قراردادی محسوب می‌گردد.

۴-۳ پیمانکار موظف است جهت کار بر روی داربست بعد از برپایی داربست و قبل از کار بر روی آن از واحد HSE کارفرما تایید داربست ایمن را اخذ نماید.

٥- تجهیزات حفاظت فردی

۵-۱ -تأمین، تحویل و نظارت بر استفاده صحیح از تجهیزات حفاظت فردی استاندارد شامل کلاه ایمنی، کفش ایمنی، دستکش، لباس کار متحدالشکل، ماسک، عینک، گوشی و سایر تجهیزات مرتبط، بر عهده پیمانکار است. (برای هر مورد گزارش عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی طبق نظر دستگاه نظارت مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه برای پیمانکار در نظر گرفته می شود).

۵-۲ تهیه ، تحویل و نظارت بر استفاده صحیح ازکلیه تجهیزات ایمنی مورد نیاز برای کار در ارتفاع بر عهده پیمانکار است.

۵-۳ کلیه لوازم و تجهیزات می بایست دارای تاییدیه از مراجع قانونی بوده و پس از اخذ تاییدیه واحد HSEکارفرما تحویل گردد.

۵-۴ عدم استفاده کارکنان از تجهیزات حفاظت فردی، موجب توقف فوری کار توسط کارفرما خواهد شد.

۵-۵ در صورت عدم تامین اقلام ایمنی و لوازم حفاظت فردی و تامین آن توسط کارفرما مبلغ اقلام به همراه هزینه بالاسری به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

٦- آموزش و صلاحیت پرسنل

۶-۱ پیمانکار موظف است از نیروهای متخصص، آموزش‌دیده و دارای صلاحیت فنی و ایمنی برای انجام کلیه فعالیت‌های موضوع استفاده نماید. و مدارک مربوطه را بنا به درخواست کارفرما ارائه نماید.مسئولیت هرگونه حادثه ناشی از به‌کارگیری افراد فاقد صلاحیت بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۶-۲پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را قبل از ورود به پروژه تحت آموزش‌های توجیهی HSE قرار دهد و مستندات آن را به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۶-۳ به‌کارگیری افراد فاقد آموزش، صلاحیت و گواهینامه‌های معتبر اکیداً ممنوع است.

۷- مسئول ایمنی

۷-۱ پیمانکار موظف است یک نفر مسئول ایمنی واجد صلاحیت(دارای مدرک کارشناسی و بالاتر رشته ایمنی و بهداشت و یا HSE) و دارای تأییدیه اداره کار را پیش از شروع پروژه به واحد HSE کارفرما معرفی نموده و در صورت دریافت تاییدیه کارفرما در محل پروژه مستقر نماید.

۷-۲ مسئول ایمنی پیمانکار موظف است پیش از شروع پروژه HSE Plan مورد نیاز را تهیه و تحول نماید.

۷-۳ عدم حضور مسئول ایمنی، مجوز توقف عملیات توسط کارفرما را فراهم می‌نماید.

۸- تجهیزات و ماشین‌آلات

پیمانکار	کارفرما
شرکت	شرکت سیمان آبیک (سهامی‌عام)

۸-۱ کلیه تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزارآلات باید دارای گواهی سلامت، معاینه فنی و تأییدیه ایمنی معتبر باشند.

۸-۲ اپراتورهای ماشین‌آلات باید دارای گواهینامه مرتبط و معتبر و دارای کارت مهارت و تأیید صلاحیت باشند.

۸-۳ استفاده از تجهیزات و ماشین آلات معیوب، غیراستاندارد ، فاقد ارت و حفاظت جان و ایمنی ممنوع است.

۹- ایمنی حریق و مواد خطرناک

در صورت نگهداری مواد قابل اشتعال در فرآیند موضوع قرارداد پیمانکار موظف به رعایت موارد ذیل می باشد.

۹-۱ استقرار تجهیزات اطفای حریق متناسب با نوع فعالیت شامل کپسول‌های CO ، پودر و فوم و ایجاد ایستگاه آتش‌نشانی موقت الزامی است.

۹-۲ نگهداری مواد قابل اشتعال صرفاً در ظروف استاندارد و محل‌های تعیین‌شده مجاز می‌باشد.

۹-۳ استعمال دخانیات، روشن نمودن آتش و ایجاد شعله در محدوده پروژه اکیداً ممنوع است.

۱۰- نظم، ایمنی و تحویل کار

- کلیه فعالیت‌های پیمانکار باید مطابق استانداردهای ایمنی، بهداشت حرفه‌ای و محیط زیست انجام شود.
- پیمانکار موظف به اجرای سیستم قفل و برچسب‌گذاری (LOTO) در کلیه فعالیت‌های برقی و تجهیزاتی که به انرژی یا جریان الکتریکی وصل هستند می‌باشد.
- نصب و راه‌اندازی صرفاً توسط افراد مجاز و با ابزار استاندارد و در شرایط ایمن و با رعایت اصول ایمنی انجام شود.
- کلیه تجهیزات باید مطابق استانداردهای ملی و بین المللی طراحی، نصب و بهره‌برداری شوند.
- پیمانکار موظف است پیش از راه‌اندازی نهایی، کلیه مدارهای برق و فرمان را از نظر نشتی، عایق بودن، اتصال زمین و عملکرد تجهیزات حفاظتی تست و تأیید نماید.
- پیمانکار موظف است ضمن حفظ نظم و ایمنی محل کار ، پس از اتمام عملیات، محل کار و تجهیزات را در وضعیت ایمن، تمیز ، سالم و آماده بهره‌برداری تحویل نماید و از باقی ماندن هرگونه آلودگی یا شرایط ناایمن جلوگیری کند.
- پیمانکار موظف است کلیه عملیات را به‌گونه‌ای انجام دهد که هیچ‌گونه خطر، اختلال یا آسیب به خطوط تولید، پرسنل و تجهیزات مجاور وارد نگردد.
- پیمانکار موظف است مدیریت و دفع کلیه پسماندهای تولیدشده ناشی از پروژه از جمله ضایعات فلزی، کابل‌های برق، ضایعات ساختمانی و مواد شیمیایی را طبق استانداردهای زیست‌محیطی انجام دهد. هیچ‌گونه آلودگی به محیط‌زیست از جمله نشت مواد آلاینده مانند روغن، مواد شیمیایی و سوخت نباید در حین عملیات ایجاد شود. تمامی ضایعات باید به‌طور روزانه جمع‌آوری شده و به روش‌های استاندارد دفع شوند.
- پیمانکار موظف است دستورالعمل ایمنی بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات سیستم پس از اتمام عملیات تحویل نماید.
- پیمانکار موظف است آموزش های لازم را به کارکنان بهره‌بردار در زمینه ایمنی، نگهداری، بهره‌برداری صحیح و اقدامات اضطراری ارائه نماید.

۱۱- مسئولیت و ضمانت اجرا

- کلیه مسئولیت های حقوقی وهزینه‌های ناشی از عدم رعایت الزامات HSE اعم از خسارات جانی، مالی، محیط‌زیستی و توقف کار بر عهده پیمانکار بوده و در صورت هرگونه قصور، تخلف، عدم رعایت یا عدم اجرای الزامات ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست توسط پیمانکار، کارفرما مجاز است حسب مورد نسبت به توقف فوری عملیات، الزام به رفع نقص، کسر جرایم قراردادی، عدم پرداخت مطالبات، ضبط تضمین حسن انجام کار و در موارد اساسی، فسخ یک‌طرفه قرارداد اقدام نماید.

****

پیمانکار	کارفرما
شرکت	شرکت سیمان آبیک (سهامی‌عام)